

Polska wersja językowa poniżej

Terms and Conditions

Updated May 18, 2023

SERVICE PROVISION RULES

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. These Rules set out the terms and conditions for the provision of Services through this Website in accordance with the Act on Providing Services by Electronic Means of 18 July 2002.

1.2. The content of this Website constitutes a database subject to protection under the Database Protection Act of 27 July 2001.

1.3. W91 Software Engineering makes these Rules available to you (the "Client") free of charge in a documentary form prior to entering into a Contract and each time you request so, in a manner allowing you to obtain, display and record the content of these Rules by means of an IT system you use.

1.4. You are obliged to comply with the provisions of these Rules.

2. DEFINITIONS

2.1. **Website** – the internet service located at the domain, to which W91 Software Engineering holds rights;

2.2. **W91 Software Engineering or Service Provider, or we/us** - W91 Software Engineering with its registered office in woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, al. Jana Pawła II, nr 27, 00-867, holding NIP tax identification number: 8871646637 and REGON statistical number: 020539404

2.3. **Client, or you** – legal entity, organisation without legal personality legally vested

with the capacity to perform acts in law, as well as any individual carrying out a business activity, using the Services provided by W91 Software Engineering ;

- 2.4. **Parties** – jointly you and W91 Software Engineering ;
- 2.5. **Contract** – a Service provision contract concluded between W91 Software Engineering and you;
- 2.6. **Purchase Order** – a purchase order placed by you and accepted by W91 Software Engineering for implementation; a Purchase Order may be placed within the scope of a Contract concluded between the Parties or individually through the Service by adding a Job Announcement through the Website;
- 2.7. **Services** – the services provided electronically within the meaning of the Act on Providing Services by Electronic Means of 18 July 2002 by W91 Software Engineering to you, specified in section 4. below;
- 2.8. **Rules** – these Rules;
- 2.9. **Employer's Panel** – a panel assigned to a given Client as a result of a due registration in the Service, serving to publish, modify and remove Job Announcements, extend the publication of Job Announcements, manage the Brand Story profile, browse through the applications uploaded by the Users, downloading applications (Users' CVs), removing applications uploaded by the Users and managing other Services used by a Client through the Service;
- 2.10. **Job Announcement** – a job announcement published by any Client on the Website under a Contract with W91 Software Engineering or published by W91 Software Engineering at a Client's request; notwithstanding the manner of publication, the content of a Job Announcement is always defined by the Client;
- 2.11. **Brand Story** – a section on the Website enabling you to present your business and track record;
- 2.12. **Fee** – a fee payable by you for the Services provided through the Website by W91 Software Engineering ;
- 2.13. **User** – an individual using the Website in order to review Job Applications published by Clients and to reply to such Job Announcements, or to review Clients' Brand Stories;

2.14. **Business Days** – days from Monday to Friday, except for statutory holidays

within the meaning of the Act on Statutory Holidays of 18 January 1951 (i.e. OJ of 2020, item 1920);

2.15. **GDPR** – Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the

Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the

processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing

Directive 95/46/EC.

3. TECHNICAL REQUIREMENTS

3.1. To use the Services, you should have:

3.1.1. a computer, smartphone or other multimedia device with access to the

Internet;

3.1.2. access to electronic mail;

3.1.3. a Web browser;

3.1.4. activated cookies saving and Javascript in the Web browser (recommended);

3.1.5. some standard software to read PDF files.

4. SCOPE OF SERVICES PROVIDED THROUGH THE WEBSITE

4.1. We enable Clients to use the following Services through our Website:

4.1.1. access to the Employer's Panel;

4.1.2. publishing, modifying, removing Job Announcements from the Website;

4.1.3. managing the applications uploaded by Users, i.e. reviewing applications,

downloading CVs and removing applications, if you do not use a third party

system to manage applications;

4.1.4. promoting Job Announcements;

4.1.5. accessing and managing the Brand Story profile.

4.2. The Services are available to Clients who entered into a Contract with us or placed a

Purchase Order for the Services provided by us.

4.3. The Services will be provided to you for the period specified in the Contract or the

Purchase Order. You can remove a Job Announcement from the Website at any

time, however this will not entitle you to claim a refund for the removed

Job

Announcement.

4.4. You are obliged to comply with the provisions of these Rules.

4.5. You are obliged to use the Website in a lawful manner and in accordance with good morals, taking into account the respect of personality rights as well as intellectual property rights of third parties.

4.6. You must not post any unlawful content on the Website.

4.7. You must not post content constituting a purchase or sale offer on the Website, including in particular you must not trade in any items whose trading is illegal.

4.8. You are obliged to introduce true data.

4.9. We undertake activities in order to ensure the correct operation of the Website to the extent resulting from the current technical knowledge and we undertake to immediately repair any malfunctioning of the Website as reported by the Users.

4.10. In order to start using the Services provided by us you must accept these Rules and the Privacy Policy.

4.11. We will be authorised to send you notices to the email address you specified in the Employer's Panel regarding any impediments or changes in the functioning of the Website as well as of any planned maintenance breaks.

5. EMPLOYER'S PANEL

5.1. The Employer's Panel will be made available to you as soon as you enter into a Contract or place a Purchase Order and add the first Job Announcement.

5.2. One Employer's Panel only can be made available to one Client.

5.3. As soon as you have added the first Job Announcement, we will send you the logging details for the Employer's Panel, i.e. a login and a temporary password. You are obliged to change the temporary password when logging in to your Employer's Panel for the first time.

5.4. As soon as you receive the logging details for the Employer's Panel, a contract for the provision of services by electronic means will be concluded between

you and

W91 Software Engineering on the terms and conditions specified in these Rules and consisting in enabling you to use the Employer's Panel in the manner described in these Rules.

5.5. You will log in to the Employer's Panel using the login and password.

You are

obliged to keep the login and password secret and to protect them against unauthorised access.

5.6. Using the Employer's Password, you can, in particular:

5.6.1. add, modify or remove Job Announcements and extend their publication;

5.6.2. manage your Brand Story profile;

5.6.3. monitor the history of previous recruitments completed by you;

5.6.4. browse through the applications uploaded in reply to your Job Announcements, download or remove applications;

5.6.5. introduce changes in the Employer's Panel concerning your business profile,

or your settlement details.

5.7. You can define and change your staff members' access rights to the Employer's

Panel. You are liable for your staff members who have access to your Employer's

Panel as for your own acts or omissions.

5.8. The data you provide in the Employer's Panel and Brand Story should be complete,

true and not misleading.

5.9. You can opt out of the Employer's Panel by submitting a relevant instruction by

email to the following address: support@w91-software.com. Your Employer's Panel will be

deleted within three Business Days from W91 Software Engineering receiving your instruction. If

your Employer's Panel is deleted based on your instruction, it will not affect the Job

Announcements that are already published and the other obligations of the Parties

under the Contract or the Purchase Order, including in particular the provisions

concerning any payments to be made to W91 Software Engineering .

5.10. We are authorised to delete your Employer's Panel, if you have not logged in to it

or have not published any Job Announcement for any subsequent 12 months,
provided that you have no active Job Announcements published on the Website. In

such an event, we will inform you of the planned deletion of your Employer's Panel

by email sent to the address you provided in the Contract or Purchase Order at least

14 days prior to the planned deletion of your Employer's Panel.

5.11. We are authorised to delete your Employer's Panel, if you are in breach of the

provisions of the Contract, Purchase Order, these Rules or the generally applicable

laws, provided that we first request you to cease any such breaches and give you

five Business Days for that purpose. Such a request will be sent to you by email to

the address you specified in the Contract or Purchase Order. Your Employer's Panel

will be deleted if you do not react to our request within such a time limit.

6. PUBLISHING JOB ANNOUNCEMENTS

6.1. To publish a Job Announcement, you must first conclude a Contract with us or place a Purchase Order.

6.2. In order to add a Job Announcement, you should choose the version of the Job

Announcement that suits you according to the Price List, fill in the form of the Job

Announcement, approve it and send it for publication. The Job Announcement will

be published on the Website as soon as we receive your payment, no later than two

Business Days from your payment being recorded in our accounting system.

6.3. Your Job Announcement will be published no later than upon your payment of the

price according to the Price List, unless otherwise provided in the Contract or the

Purchase Order.

6.4. The Job Announcement form may be filled in and approved only by an individual

specified in the Contract or Purchase Order or an individual authorised to

represent

you for recruitment purposes. It is presumed that anyone filling in a Job Announcement form is your authorised representative for recruitment purposes. You

or any the individual specified in the first sentence may also ask us to fill in the Job

Announcement form on your behalf in accordance with your instructions.

6.5. You are obliged to add a graphic file containing your trademark to a Job

Announcement form.

6.6. We reserve the right to pre-moderate a Job Announcement before we publish it on

the Website, i.e. to check it for spelling and stylistic mistakes and to make the

necessary corrections, including any corrections on the merits with your consent.

We are also authorised to make any spelling or stylistic corrections in the Job

Announcement after it has been published. We will inform you immediately of any

such corrections made.

6.7. A published Job Announcement will be available on the Website for a period of 30

days from its publication.

6.8. Unless otherwise agreed by you and us in the Contract, Purchase Order or by

mutual documented arrangements, Users will respond to published Job Announcements through an application form made available on the Website by us.

In such an event, as a condition to publishing a Job Announcement, we must enter

into an agreement for entrusting personal data for processing as specified in the

draft constituting Schedule 1 to these Rules.

6.9. We can agree that Users will respond to a Published Job

Announcement by means

of a third party application system provided by you. In such an event, the data of the

Users applying to Job Announcements will not be stored on the Website.

6.10. In the Job Announcement form you can complete the following on your own:

6.10.1. a privacy notice for Users filing an application in reply to a given Job

Announcement;

6.10.2. the wording of consent for personal data processing for the purposes of future recruitments;

6.10.3. the wording of other consents you want to obtain from Users.

6.11. If you do not complete the information referred to in section 6.10. above, we will

place a default privacy notice in the Job Announcement, the content of which will be

presented to you before you approve a Job Announcement. In such an event, the

option consent for future recruitments and the additional consent option will be

disabled.

6.12. In the event mentioned in section 6.11. above, we do not bear any liability for any

mismatch between the wording of the privacy notice, that of the consent and your

actual needs.

6.13. A Job Announcement should meet the following conditions:

6.13.1. it should contain an offer of a remunerated job to be performed pursuant to a

legal form of employment;

6.13.2. it should contain a real job offer;

6.13.3. the offered job and the conditions of work must be lawful and the offer must

concern a legal job.

6.14. We are authorised to delete a Job Announcement, if it breaches these Rules or

the generally applicable laws, including in particular, if it contains any illegal content

or infringes third party personality rights. We may delete a Job Announcement in the

cases mentioned in the preceding sentence, provided that we first request you to

remedy the breach and modify the Job Announcement, and give you a time limit of

at least one Business Day for that purpose. The prior notice requirement does not

apply, if we are obliged to delete a Job Announcement immediately based

on the
generally applicable laws.

6.15. In the event that we delete a Job Announcement as mentioned in section 6.14.

above, you will not have any claims against us on that account.

6.16. In the event that we delete a Job Announcement without an important reason, we

will post it back on the Website and will extend the publication time by the time of its

unavailability.

6.17. If so agreed in the Purchase Order, the Contract or arrangements made by you

and us in a documentary form (e.g. by email), we will promote the Job Announcements through social media or other websites with which we cooperate.

Promoting Job Announcements may involve their publication in whole or in part on

another website, to which you consent.

7. BRAND STORY SERVICE

7.1. You can start using the Brand Story Service through your Employer's Panel by

completing all the fields in the Brand Story form marked as obligatory, after the

content of Brand Story has been verified and approved by our personnel and as

soon as you have paid the Fee for the Brand Story Service in accordance with the

Contract or Purchase Order.

7.2. In order for the Brand Story Service to be properly provided, you are obliged to

provide us with the information necessary to complete your Brand Story profile on

the Website. We reserve the right to extend the scope of information disclosed within

your Brand Story profile as long as the Brand Story Service is active.

7.3. You are authorised to make changes in your Brand Story through your Employer's

Panel.

7.4. Unless otherwise stipulated in the Contract or Purchase Order, the Brand Story

Service is made available to you for a period of 12 months starting from

the first

publication of your Brand Story profile on the Website.

7.5. You may opt out of the Brand Story Service at any time. In order to do so, you

should contact our personnel by email atsupprt@w91-software.com or by deleting your

Employer's Panel on your own.

7.6. Any materials and content published in your Brand Story profile are your property,

however we are authorised to use them only to the extent necessary to publish them

on the Website.

8. RULES OF PAYMENT

8.1. The amount of the Fee and rules of payment should be agreed in the Contract or

Purchase Order. In the event that nothing has been agreed in the Contract or

Purchase Order as to the amount and rules of payment of the Fee, the provisions of

sections 8.2.-8.10. below will apply.

8.2. The amount of the Fee is defined based on the current price list made available on

the Website as well as the amount and scope of the Services purchased by you.

8.3. The amounts of the Fee are stated net of taxes and VAT should be added to them

at the rate applicable under the law.

8.4. The Fee must be paid in advance, i.e. before we publish a Job Announcement or

before you start using any other Service.

8.5. You can pay the Fee using:

8.5.1. a credit card (VISA, Master, Amex),

8.5.2. a Maestro debit card,

8.5.3. the Paypal service, operated by PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A22-24 Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg;

8.5.4. a zen.com or stripe.com service integrated with our Website, using all the

functionalities of zen.com or stripe.com,

8.5.5. by bank transfer.

8.6. The operator of payment cards and the zen.com or stripe.com. UAB ZEN.COM, a company registered in Lithuania at the address of Lvivo g. 25-104, Vilnius, under legal person code 304749651, having electronic

money license No. 35 issued by the Bank of Lithuania on 2018/05/25. Stripe, Inc. is headquartered in South San Francisco, 354 Oyster Point Blvd, United States.

8.7. You can contact the Website to determine an individual price for the purchase of a package of Job Announcements.

8.8. You are obliged to specify your current NIP tax identification number.

8.9. In the event that you choose the form of payment specified in section 8.5.5. above,

the Job Announcement will be published or another Service will be made available

only after the full amount of the Fee has been recorded on our bank account. If the

Fee amount is not recorded within seven days from the date you ordered a Service,

the contract concluded between us will expire and you will have no claims against

us on that account.

8.10. In the event that you choose a payment method mentioned in sections

8.5.1.-8.5.4. above, we will inform you if no payment was made and will give you an

additional time limit for payment, and we can inform you about other forms of

payment available. In the event that you do not pay within the additional time limit,

the Agreement concluded between us will expire and you will have no claims

against us on that account.

8.11. In the event that you decide not to publish a Job Announcement or to delete a

published Job Announced, you are not entitled to a refund of the Fee paid.

9. LIABILITY

9.1. W91 Software Engineering does not bear any liability for the content of the Job Announcements published.

9.2. You acknowledge that if you provide wrong or incomplete identification details, the

Services may not be provided or may be provided in an improper manner.

9.3. We do not guarantee that any applications will be sent in reply to any Job

Announcement.

9.4. We have the right to take the Website offline for maintenance but we will warn you of that in advance, to the extent practicable, by means of a message displayed on the Website.

9.5. Subject to generally applicable laws, our liability toward you is limited only to the loss you suffer and to 50% of the total net Fee paid to us up to the date of the damage due to a failure to perform or improper performance of the Contract.

10. COPYRIGHTS

10.1. You represent that:

10.1.1. the Job Announcements, materials and content posted in your Brand Story

profile as well as any other materials and content you make available on the

Website will not infringe any third party rights, in particular any copyrights and

personality rights;

10.1.2. you have the relevant commercial copyrights to the trade names as well as

the word and figurative marks as well as other materials and content included

in a Job Announcement or otherwise published on the Website.

10.2. You grant us a royalty-free, perpetual, worldwide, non-exclusive licence for the

use of your trade names (company names) as well as any figurative and word

marks, including your logo, as transferred for publication on the Website within the

scope of the Services provided and in order to undertake promotional activities with

respect to a Job Announcement, on the following exploitation fields: multiplying,

displaying or replaying in public, making available to the public by means of the

Website and third party portals and tools used for promotional activities in such a

manner as to enable anyone to access them at the place and time chosen by them.

10.3. You grant us a royalty-free, perpetual, worldwide, non-exclusive licence to use

your trade names (company names) as well as any figurative and word marks,
including your logo on the Website, reference list and in promotional materials of
W91 Software Engineering on the following exploitation fields: multiplying,
displaying or replaying
in public, making available to the public in such a manner as to enable
anyone to
access them at the place and time chosen by them. You are authorised to
terminate
this licence by giving us a three months' prior termination notice which
must be
made in writing in order to be valid.

10.4. All graphic elements, technical solutions and other components of
the Website
are legally protected by copyright and neighbouring rights vested in us or
other
authorised parties.

10.5. No third parties are authorised to copy, modify, reproduce, distribute
or download
the Website in whole or in part, to which we have the exclusive rights.

10.6. Any use by anyone, without our express written consent, of any
elements
constituting the content of the Website, to which we have the exclusive
rights,
constitutes a breach of our copyrights and will result in civil and criminal
liability.

11. PERSONAL DATA PROTECTION

11.1. You represent that you are the controller of the data of:

11.1.1. candidates (Website users) who filed an application in reply to your
Job

Announcement;

11.1.2. your staff members, processed on the Website in connection with
the Brand

Story Service;

11.1.3. your staff members who have access to your Employer's Panel.

11.2. You represent that you have a valid and effective basis for processing
the

personal data referred to in section 11.1. above, including in particular that
you

obtained consent from the individuals mentioned in section 11.1.2. above
for the

publication of their personal data, including their image, if applicable, on the Website

within the scope of the Brand Story Service.

11.3. Unless separately agreed in the Contract or the Purchase Order or in any other

documented manner (e.g. by email), it is confirmed by you and us that within the

scope of performance of the Contract, we will have access to the personal data of

the candidates interested in your Job Announcements.

11.4. You entrust us with the processing of the candidates' personal data on the terms

and conditions specified in the agreement for entrusting personal data processing

concluded between you and us and attached hereto as Schedule 1. The agreement

for entrusting personal data processing can be concluded in a documentary form,

i.e. in particular by an exchange of emails or scans of signed counterparts of the

agreement.

11.5. We are authorised to suspend the publication of a Job Announcement or the

commencement of the provision of other Services until the agreement for entrusting

personal data processing consistent with the draft attached hereto as Schedule 1

hereto is signed.

12. CONFIDENTIALITY

12.1. "**Confidential Information**" will be understood to mean any information,

notwithstanding the manner of its recording or disclosure, disclosed (directly or

indirectly) to one Party (receiving Party) by the other Party (disclosing Party) in

connection with the execution and performance of the Contract and Purchase

Orders whose disclosure could result in the disclosing Party's damage, irrespective

of whether or not such information is covered by the disclosing Party's trade secret

within the meaning of the Act on Counteracting Unfair Competition of 16

April 1993

(i.e. OJ of 2019, item 1010), in particular irrespective of whether such information

has no business value but is important for the disclosing Party from the perspective

of the business activity it carries out and, for this reason, protected by the disclosing

Party.

12.2. Confidential Information includes in particular:

12.2.1. information concerning the business of the disclosing Party;

12.2.2. information of a technological, organisational, technical, legal and commercial

nature, including in particular concerning the products and services of the disclosing Party;

12.2.3. information concerning the methods and procedures used as well as

know-how, marketing and business strategy, business development and marketing plans;

12.2.4. information on the business partners of the disclosing Party, including

commercial contracts, lists of business partners (including the personal details

of business partners and their employees);

12.2.5. information on the disclosing Party's employees, including the personal

details of employees and contractors;

12.2.6. information about the income, expenses, financial results and other information of a financial nature concerning the disclosing Party;

12.2.7. any information concerning the operation of the IT infrastructure (including

hardware and software elements) of the disclosing Party.

12.3. In the event of any doubts as to the nature of the information, it is presumed that

it constitutes Confidential Information.

12.4. Each Party is obliged to keep the Confidential Information confidential for the

term of the Contract or Purchase Order and for three years from the termination or

expiry thereof.

12.5. The obligation referred to in section 12.4. above includes:

12.5.1. an obligation not to make available any Confidential Information to the public;

12.5.2. a ban on disclosing any Confidential Information to third parties;
12.5.3. a ban on recording and multiplying any Confidential Information in breach of
the Contract and/or Purchase Order;
12.5.4. an obligation to disclose Confidential Information only to the individuals
involved in the performance of the Contract and/or Purchase Orders;
12.5.5. to the extent necessary to perform the Contract and/or Purchase Orders;
12.5.6. a representation that the individuals mentioned in item d. above will be bound
by a confidentiality obligation with respect to Confidential Information;
12.5.7. the use of appropriate organisational and technical measures in order to
ensure the secrecy of Confidential Information;
12.5.8. the use of Confidential Information only to perform the Contract and/or
Purchase Orders;
12.6. refraining from copying or otherwise reproducing Confidential Information, unless
required in order to perform the Contract and/or Purchase Orders;
12.7. The obligation referred to in sections 12.4 and 12.5 above does not apply to
Confidential Information which:
12.7.1. is in the public domain as of the date of execution of the Contract or Purchase
Order;
12.7.2. was made public during the term of the Contract or after its termination or
expiry by the disclosing Party;
12.7.3. was provided to the receiving Party without the confidentiality obligation,
which was clearly specified at the time when such Confidential Information was
being provided.
12.8. The receiving Party is authorised to disclose Confidential Information, if so
required by a court or other competent authority based on the generally applicable
laws. The receiving Party is obliged to inform the disclosing Party of such a
requirement prior to disclosing the Confidential Information, unless this is

forbidden

under the generally applicable laws.

12.9. At the request of the disclosing Party, the receiving Party will immediately return

all Confidential Information received from it in writing or in a documentary form and

will effectively delete/destroy all other Confidential Information obtained, notwithstanding the medium on which it was recorded. The performance of this

obligation will be confirmed by a written statement of the receiving Party submitted

to the disclosing Party within three days from the date of return, deletion or destruction of the Confidential Information.

12.10. In the event that the obligations specified in this section are not performed or are

improperly performed, the defaulting Party will pay to the prejudiced Party a

contractual penalty of PLN 50,000 (fifty thousand) for every event of default.

12.11. Notwithstanding the payment of a contractual penalty, in the event that damage

exceeding the amount of the contractual penalty is sustained, the prejudiced Party

may pursue complementary damages under the law.

13. COMPLAINTS

13.1. You can inform us about any disturbance in the operation of the Website and

submit all opinions and requests concerning its functioning.

13.2. Complaints, opinions and requests can be sent to our email address: support@w91-software.com.

13.3. If the content published on the Website infringes your or other people's

personality rights or if it has the features of an abuse, such a potential breach or

abuse can be reported to us by email sent to the following address: support@w91-software.com.

13.4. As soon as we receive a complaint or notice of a potential breach or abuse, we

will undertake immediate action in order to repair any malfunctioning of the Website

or remove any content causing such a breach or abuse, as the case may be.

13.5. We are liable for the content posted by logged-in Users only provided that we are informed of its illegality, in accordance with the provisions of these Rules.

14. FINAL PROVISIONS

14.1. These Rules will come into effect on April 13th, 2023 and shall apply to all

Contracts, Purchase Orders entered into after that date, all Services provided after

that date and all Job Announcements published after that date, unless otherwise

provided in the Contracts or Purchase Orders entered into between W91 Software Engineering and

the Customer.

14.2. These Rules may be amended. Each time the Rules are amended, you will be

informed by email sent to the address you specified, to which we will attach the

amended Rules.

14.3. If you continue to use the Website after the amended Rules have come into

effect, you will be deemed to have accepted such amendments, provided that the

previously binding provisions will continue apply to Contracts or Purchase Orders

concluded before the effective date of the amended Rules.

14.4. Amendments to the Rules will come into effect no less than seven days from the

date the amended Rules are made available on the Website.

14.5. Job Announcements published before the effective date of the amended Rules

will be governed by the previous provisions of the Rules.

14.6. You can access the current version of these Rules at any time, using the tab on

the Website and you can print it out at any time.

14.7. These Rules are an integral part of the Contract and the Purchase Order. Unless

otherwise stipulated in the Contract or Purchase Order, in the event that there are

any discrepancies between the provisions of these Rules, the Contract or the

Purchase Order or arrangements in a documentary form (e.g. by email), the provisions of the Contract, Purchase Order or documented arrangements

will
prevail.

14.8. Any matters left unregulated in these Rules will be governed by the generally applicable Polish laws, in particular the Civil Code and the Act on Providing Services by Electronic Means.

SCHEDULE NO 1 TO THE RULES

Agreement

for entrusting the processing of personal data

concluded on _____, in _____, hereinafter referred to as the “**Agreement**”,
by and
between:

____ **with its registered office in** _____, at _____, entered in the Companies Register by the District Court _____ under KRS No: _____, whose registry files are kept by this court, NIP tax

identification number: _____, REGON statistical number: _____, with a share capital of _____,

represented by: _____ - _____

hereinafter referred to as the **Controller**,
and

W91 Software Engineering with its registered office in woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, al. Jana Pawła II, nr 27, 00-867, holding NIP tax identification number: 8871646637 and REGON statistical number: 020539404

represented by: _____ - _____

hereinafter referred to as the **Processor**,

hereinafter jointly referred to as the **Parties**, and individually as a **Party**.

Whereas:

1) On _____, the Parties entered into a contract, hereinafter referred to as the

Contract, for the provision of services, including in particular services consisting in

providing the possibility of publishing job announcements;

2) Within the scope of performing the Contract, the Processor may have access to the

personal data of the individuals responding to the job announcements of the Controller;

3) The foregoing provision means that personal data may be processed by the Processor

in the course of providing the services under the Contract;

4) The Parties are obliged to apply Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (EU OJ L 119 of 4 May 2016), hereinafter referred to as the **GDPR**;

5) Pursuant to the provisions of the GDPR, the Parties are obliged to regulate the issue of entrusting the processing of personal data,
The Parties hereby enter into the following Agreement:

1. REPRESENTATIONS OF THE PARTIES

1.1. The Controller represents that it is a controller within the meaning of Article 4(7) of the GDPR.

1.2. The Processor represents that it has the infrastructural resources, experience, knowledge and qualified personnel to the extent enabling it to duly perform this Agreement in accordance with the GDPR and Polish laws, including in particular Polish personal data protection laws.

2. SCOPE OF ENTRUSTED DATA

2.1. In order to for the services specified in the Contract to be provided, the Controller entrusts the Processor with the personal data of the data subjects whose categories are specified in item 1. of Schedule 1 – Scope of Entrusted Data.

2.2. The Controller entrusts the Processor with the processing of the types of personal data listed in item 2. of Schedule 1 – Scope of Entrusted Data (hereinafter referred to as the “**Data**”) relating to the categories of the data subjects specified in section 1 above.

2.3. The Processor is authorised to process the Data, prepare backup copies, develop, transfer or remove the Data as well as to perform other activities on the Data as necessary for the Processor to properly perform the Contract.

2.4. The Processor will process the personal data on a regular basis, by electronic means.

3. OBLIGATIONS OF THE CONTROLLER

3.1. The Controller represents that it is authorised to process the Data, including to entrust the processing of the Data to the Processor, i.e. it has a legal basis for the processing, including in particular, it obtained the consent of the Data subject for the processing of their personal data, if the law, including the GDPR, requires such consent to be obtained.

4. OBLIGATIONS OF THE PROCESSOR

4.1. The Processor undertakes to process the Data in accordance with the GDPR, Polish laws, including Polish data protection laws and this Agreement.

4.2. The Processor undertakes to process the Data only at the Controller's request (pursuant to the Agreement, Contract or other Controller's statement submitted to the Processor pursuant to the provisions of the GDPR in writing or in a documentary form), which also applies to transferring the Data to a third country or an international organisation, unless the obligation to process the Data to the extent exceeding the Agreement or the Controller's statement referred to above is imposed on the Processor by the applicable law. The Processor will each time inform the Controller in writing or in a documentary form prior to commencing the processing about such a legal obligation, provided that the relevant provisions do not prohibit it from providing such information due to important grounds of public interest.

4.3. The Processor undertakes to use, throughout the entire term of the Contract, appropriate technical and organisational measures in order to ensure the level of security adequate for the risk of breach of the rights or freedoms of the Data

subjects whose Data will be processed and in order to ensure that the data protection rules by design and by default are complied with.

4.4. The Processor undertakes to provide assistance to the Controller (in particular by using appropriate technical and organisational measures) in performing the obligation to reply to requests of Data subjects to the extent relating to the exercise of their rights defined in Chapter III of the GDPR. In connection with the performance of this obligation, the Processor is in particular obliged to provide information and to disclose the Data entrusted to it (or copies thereof) at the Controller's request within seven business days, in a form agreed between the Parties. The Processor should also immediately, however no later than within seven business days, inform the Controller of any request filed with the Processor concerning the exercise of the Data subject's rights whose Data were entrusted to the Processor by the Controller.

The Processor is not obliged or authorised to reply to such a request.

4.5. The Processor undertakes to assist the Controller in performing the obligations specified in Articles 32–36 of the GDPR.

4.6. The Processor undertakes to make available to the Controller, at its request, no later than within 10 business days, all information necessary for the Processor to prove its performance of the obligations resulting from the relevant provisions of the GDPR.

4.7. The Processor undertakes to immediately inform the Controller, if, in its opinion, the Controller's instruction is in breach of the GDPR or other domestic or EU data protection laws.

4.8. If the Processor's performance of the obligations specified in this Agreement including in particular the obligations referred to in sections 4.4-4.7 above generates additional expenses on the Processor's part, the Parties will agree on their

coverage
in a separate arrangement.

4.9. The Processor undertakes to immediately inform the Controller of any supervisory authority having undertaken any actions with respect to the Processor regarding the inspection of Data processing.

5. PERSONNEL AND SUBCONTRACTORS

5.1. The Processor imposes a confidentiality obligation with respect to the Data on the individuals whom it will authorise to process such Data and its safeguards as well as an obligation to keep the standards of personal data protection specified in the GDPR and in this Agreement.

5.2. The Processor may sub-entrust specific Data processing operations to other processors (hereinafter, the “Sub-Processor”) by way of a written sub-entrustment agreement pursuant to the Controller’s general consent referred to in Article 28(2) of the GDPR.

5.3. A list of Sub-processors approved by the Controller, i.e. against which the Controller did not object, is attached hereto as Schedule 1 – List of Approved Sub-Processors.

5.4. In order to entrust the processing of Data to Sub-Processors not appearing on the List of Approved Sub-Processors, the Processor must first give notice thereof to the Controller. The Controller may object to such changes within three days of receiving such a notice. The Controller’s statement of objection must be made in writing or in a documentary form in order to be valid. If the Controller does not object within the time limit mentioned above, the changes referred to above will be deemed approved by the Controller.

5.5. In the event that the Data is further entrusted for processing to other entities, the Processor undertakes to impose on such entities the same obligations

regarding data protection and confidentiality as well as their safeguards as those imposed on the Processor under this Agreement.

6. INSPECTIONS AND AUDITS

6.1. The Controller is authorised to inspect (audit) the Data processing by the Processor in terms of compliance with the provisions of this Agreement and the legal regulations on personal data protection, in particular the GDPR.

6.2. As a condition to carrying out an inspection (audit) referred to in section 6.1 above,

the Controller must give written notice to the Processor about the inspection (audit)

no less than seven business days before the scheduled inspection date.

The notice

mentioned in the preceding sentence must be made in writing or in a documentary

form in order to be valid. The notice mentioned in the preceding sentence should

contain:

6.2.1. the scheduled start date of the inspection (audit);

6.2.2. inspection (audit) end date;

6.2.3. scope of inspection (audit) by indicating the processing processes, categories

of subjects and categories of Data that will be covered by the audit;

6.3. The inspection (audit) may be carried out directly by the Controller or an authorised

auditor against whom the Processor has not objected.

6.4. Any information collected during the inspection (audit) will be deemed confidential.

The Controller is obliged to ensure that the confidentiality obligation regarding the

information collected during the inspection (audit) will be complied with by the

authorised auditor.

6.5. The inspection (audit) will take place at the time agreed between the Parties upon

the Processor receiving the notice referred to in section 6.2. above.

6.6. The Processor will enable, and will co-operate with the Controller or its authorised

auditor to carry out the inspection (audits) of Data processing. The

provisions of sections 4.7. and 4.8. above will apply accordingly.

6.7. The Controller will prepare a report on the inspection (audit), a copy of which will be delivered to the Processor within three days of completing the inspection (audit).

6.8. The Processor may raise objections to the report mentioned in section 6.7 above within seven business days from its receipt.

7. REPORTING BREACHES

7.1. The Processor is obliged to give written or documentary notice to the Controller immediately, however no later than within 48 hours from becoming aware of any event concerning Data processing which may have the features of personal data processing breach, to the following email address:

_____ ,
along with information about the form of breach, its consequences and measures undertaken by the Processor in order to minimise the consequences of personal Data breach and to avoid similar breaches in the future.

7.2. In the event that it is impossible to provide the Controller with complete information within the time limit specified in section 7.1. above, the Processor will provide the information it has and will specify the time limit within which it will provide it with complete information.

7.3. A personal data breach is understood to mean a breach of security leading to the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorised disclosure of, or access to, personal data transmitted, stored or otherwise processed on the Controller's instructions.

8. LIABILITY

8.1. The Processor will bear no liability for the processing of personal data exceeding the

scope specified in section 2. above.

8.2. Subject to mandatory laws, any liability of the Processor for a failure to perform or improper performance of its obligations under this Agreement will be limited to an amount constituting 50% of the fee paid to the Processor for the performance of the Contract until the date of the event underlying such liability.

8.3. In the event that, in connection with a breach committed by the Processor or individuals or entities used by the Processor, of the provisions of the GDPR, Polish data protection regulations or this Agreement, the Controller bears civil, criminal or administrative liability, the Processor will be obliged to redress the resulting damage suffered by the Controller. The provisions of section 8.2. above will apply accordingly.

8.4. In the event that a penalty is imposed on the Processor, a member of its management board or employee, and in the event that the Processor is obliged to pay any damages due to the lack of legal or factual basis for the Controller to entrust the Data processing with the Processor or for the Controller to process the Data, the Controller will reimburse the Processor, a member of its management board or employee for any expenses incurred to pay such penalties or damages.

9. PERIOD OF DATA PROCESSING

9.1. The processing of Data pursuant to this Agreement is admissible only during the term of the Contract.

9.2. Upon termination or expiry of the Contract, the Processor is obliged to immediately remove the Data from its media and systems. In addition, the Processor undertakes to destroy any information that may serve to reconstruct, in whole or in part, the Data content, including to remove all existing copies thereof, unless it is required to retain the same under the law. The Processor will perform the activities

referred to

above within 30 business days from the date of termination or expiry of the Contract.

9.3. The Processor will prepare a report on the activities of Data removal.

10. FINAL PROVISIONS

10.1. This Agreement will enter into force as of the date of execution by the Parties.

10.2. Any matters left unregulated herein will be governed by the generally applicable

Polish laws, including in particular the GDPR.

10.3. The court competent to settle any disputes arising out of this Agreement will be

the court having territorial jurisdiction over the Processor.

10.4. Any amendments to the Agreement must be made in writing in order to be valid.

10.5. The schedules listed below constitute an integral part of this Agreement:

10.5.1. Schedule No 1 – Scope of Entrusted Data;

10.5.2. Schedule No 2 – List of Approved Sub-Processors;

10.6. This Agreement was made in two identical counterparts, one for each Party.

Controller

Processor

Schedule 1 to the Agreement for entrusting the processing of personal data

SCOPE OF ENTRUSTED DATA

1. Category of the data

subjects whose data is

entrusted

2. Type of entrusted

personal data

Schedule 2 to the Agreement for entrusting the processing of personal data

LIST OF APPROVED SUB-PROCESSORS

1)

Regulamin

Zaktualizowano 18 maja 2023 r

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług za pośrednictwem

niniejszego Serwisu zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną

z dnia 18 lipca 2002 roku.

1.2. Zawartość niniejszego Serwisu stanowi bazę danych podlegającą ochronie zgodnie z

ustawą o ochronie baz danych z dnia 27 lipca 2001 roku.

1.3. W91 Software Engineering udostępnia Państwu („Klientowi”) niniejszy Regulamin bezpłatnie w

formie dokumentacyjnej przed zawarciem Umowy i za każdym razem, gdy o to poprosicie, w sposób umożliwiający uzyskanie, wyświetlenie i utrwalenie treści niniejszego Regulaminu

. Regulamin za pomocą systemu informatycznego, z którego korzystasz.

1.4. Jesteś zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. DEFINICJE

2.1. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się w domenie, do której W91 Software Engineering posiada prawa;

2.2. **W91 Inżynieria oprogramowania lub Dostawca usług, lub my/nas** -

W91 Inżynieria oprogramowania

with its registered office in woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm.

Warszawa, miejsc. Warszawa, al. Jana Pawła II, nr 27, 00-867, holding NIP tax identification number: 8871646637 and REGON

statistical number: 020539404

2.3. **Klient lub Ty** – osoba prawna, organizacja nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca

zdolność do czynności prawnych, a także każda osoba fizyczna prowadząca

działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez W91 Software Engineering;

2.4. **Strony** – łącznie Ty i W91 Software Engineering;

2.5. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy W91

Software Engineering a Tobą;

2.6. **Zamówienie zakupu** – zamówienie zakupu złożone przez Ciebie i zaakceptowane przez W91 Software Engineering realizacja; Zamówienie można złożyć w ramach zawartej pomiędzy Stronami Umowy lub samodzielnie poprzez Serwis poprzez dodanie

Ogłoszenia o Pracę za pośrednictwem Serwisu;

2.7. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o

świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku przez W91 Software Engineering na Twoją rzecz, określone w ust. 4 poniżej;

2.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;

2.9. **Panel Pracodawcy** – panel przypisany do danego Klienta w wyniku należnego

rejestracja w Serwisie, służąca do publikowania, modyfikowania i usuwania

Ogłoszeń o Pracę, przedłużania publikacji Ogłoszeń o Pracę, zarządzania profilem Brand

Story, przeglądania aplikacji przesłanych przez Użytkowników, pobierania aplikacji (CV Użytkowników), usuwania aplikacji przesłanych przez Użytkowników Użytkownicy i

zarządzanie innymi Usługami, z których korzysta Klient za pośrednictwem Usługi;

2.10. **Ogłoszenie o pracę** – ogłoszenie o pracę publikowane przez dowolnego Klienta w

Serwisie w ramach Umowy z W91 Software Engineering lub publikowane przez W91 Software Engineering u Klienta

wniosek; niezależnie od sposobu publikacji treść Ogłoszenia jest zawsze ustalana przez Klienta;

2.11. **Brand Story** – sekcja w Serwisie umożliwiająca zaprezentowanie Twojej działalności i osiągnięć;

2.12. **Opłata** – opłata uiszczana przez Ciebie z tytułu Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu przez W91 Software Engineering;

2.13. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Serwisu w celu przeglądania

publikowanych przez Klientów Aplikacji o Pracę oraz odpowiadania na Ogłoszenia o Pracę lub przeglądania

Historii Marki Klientów;

2.14. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach ustawowo wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);

2.15. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

3.1. Aby móc korzystać z Usług, powinieneś posiadać:

3.1.1. komputer, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do

Internetu;

3.1.2. dostęp do poczty elektronicznej;

3.1.3. przeglądarka internetowa;

3.1.4. włączona obsługa plików cookies i Javascript w przeglądarce internetowej (zalecane);

3.1.5. jakieś standardowe oprogramowanie do odczytu plików PDF.

4. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH POPRZEC SERWIS

4.1. Za pośrednictwem naszego Serwisu umożliwiamy Klientom korzystanie z następujących Usług:

4.1.1. dostęp do Panelu Pracodawcy;

4.1.2. publikowanie, modyfikowanie, usuwanie Ogłoszeń o Pracy z Serwisu;

4.1.3. zarządzanie wnioskami przesłanymi przez Użytkowników, tj. przeglądanie wniosków, pobieranie CV i usuwanie aplikacji, jeśli nie korzystasz z zewnętrznego systemu do zarządzania aplikacjami;

4.1.4. promowanie ogłoszeń o pracę;

4.1.5. dostęp do profilu Brand Story i zarządzanie nim.

4.2. Usługi dostępne są dla Klientów, którzy zawarli z nami Umowę lub złożyli

Zamówienie na świadczone przez nas Usługi.

4.3. Usługi będą świadczone na Twoją rzecz przez okres określony w Umowie lub

Zamówieniu. W każdej chwili możesz usunąć Ogłoszenie o pracę z Serwisu

, jednak nie uprawnia Cię to do żądania zwrotu pieniędzy za usunięte Ogłoszenie o pracę.

4.4. Jesteś zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

4.5. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrem moralności, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

4.6. Zabrania się zamieszczania w Serwisie treści o charakterze bezprawnym.

4.7. W Serwisie nie wolno zamieszczać treści stanowiących ofertę kupna lub sprzedaży, w tym w szczególności nie wolno handlować żadnymi przedmiotami, których handel jest nielegalny.

4.8. Masz obowiązek podać prawdziwe dane.

4.9. Podejmujemy działania w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu w zakresie wynikającym z aktualnej wiedzy technicznej oraz zobowiązujemy się do niezwłocznego usuwania wszelkich nieprawidłowości w działaniu Serwisu zgłoszonych przez Użytkowników.

4.10. Aby rozpocząć korzystanie ze świadczonych przez nas Usług należy zaakceptować niniejszy Regulamin oraz Politykę Prywatności.

4.11. Będziemy upoważnieni do przesyłania Ci na adres e-mail podany przez Ciebie w Panelu Pracodawcy powiadomień o wszelkich utrudnieniach lub zmianach w funkcjonowaniu Serwisu, a także o planowanych przerwach konserwacyjnych.

5. PANEL PRACODAWCY

5.1. Panel Pracodawcy zostanie Ci udostępniony zaraz po wejściu w a Zawrzyj umowę lub złóż Zamówienie i dodaj pierwsze Ogłoszenie o Pracy.

5.2. Dla jednego Klienta może być udostępniony tylko jeden Panel Pracodawcy.

5.3. Jak tylko dodasz pierwsze ogłoszenie o pracę, wyślemy Ci dane logowania do Panelu Pracodawcy, tj. login i hasło tymczasowe. Przy pierwszym logowaniu do Panelu Pracodawcy masz obowiązek zmiany hasła tymczasowego .

5.4. Z chwilą otrzymania przez Ciebie danych do logowania do Panelu Pracodawcy, pomiędzy Tobą a W91 Software Engineering zostanie zawarta umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i polegająca na umożliwieniu Ci korzystania z Panelu Pracodawcy Panelu w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

5.5. Do Panelu Pracodawcy zalogujesz się za pomocą loginu i hasła. Masz obowiązek zachować w tajemnicy login i hasło oraz chronić je przed dostępem osób nieupoważnionych.

5.6. Korzystając z Hasła Pracodawcy możesz w szczególności:

5.6.1. dodawać, modyfikować lub usuwać Ogłoszenia o pracę oraz rozszerzać ich publikację;

5.6.2. zarządzać swoim profilem Historii marki;

5.6.3. monitorować historię dotychczasowych rekrutacji zrealizowanych przez Ciebie;

5.6.4. przeglądać aplikacje przesłane w odpowiedzi na Twoją ofertę pracy Ogłoszenia, pobieranie lub usuwanie aplikacji;

5.6.5. wprowadzić zmiany w Panelu Pracodawcy dotyczące profilu Twojej działalności,
lub szczegóły rozliczenia.

5.7. Możesz definiować i zmieniać uprawnienia dostępu swoich pracowników do Pracodawcy

Płyta. Za swoich pracowników mających dostęp do Panelu Pracodawcy odpowiadasz

jak za własne działania lub zaniechania.

5.8. Dane, które podajesz w Panelu Pracodawcy i Story Marki powinny być kompletne,

prawdziwe i nie wprowadzać w błąd.

5.9. Z Panelu Pracodawcy możesz zrezygnować składając odpowiednią dyspozycję drogą

mailową na adres: support@w91-software.com. Panel Twojego Pracodawcy zostanie

usunięty w ciągu trzech Dni Roboczych od otrzymania przez W91 Software Engineering Twojej instrukcji. Jeżeli

Twój Panel Pracodawcy zostanie usunięty na podstawie Twojej dyspozycji, nie będzie to miało wpływu na

już opublikowane Ogłoszenia o Pracy oraz na inne obowiązki Stron wynikające z Umowy lub Zamówienia, w tym w szczególności

postanowienia

dotyczące ewentualnych płatności na rzecz W91 Inżynieria oprogramowania .

5.10. Jesteśmy uprawnieni do usunięcia Twojego Panelu Pracodawcy, jeśli nie zalogowałeś się do niego

lub nie opublikowałeś żadnego Ogłoszenia o Pracę przez kolejne 12 miesięcy,

pod warunkiem, że nie masz aktywnych Ogłoszeń o Pracy opublikowanych w Serwisie. W

takim przypadku o planowanym usunięciu Panelu Pracodawcy

poinformujemy Cię
e-mailem wysłanym na adres podany przez Ciebie w Umowie lub
Zamówieniu, co najmniej na
14 dni przed planowanym usunięciem Panelu Pracodawcy.

5.11. Jesteśmy uprawnieni do usunięcia Twojego Panelu Pracodawcy,
jeżeli naruszysz postanowienia

Umowy, Zamówienia, niniejszego Regulaminu lub powszechnie
obowiązujących przepisów prawa

, pod warunkiem, że najpierw wezwiemy Cię do zaprzestania takich
naruszeń i damy Ci

pięć Dni Roboczych na ten cel. Żądanie takie zostanie przesłane do Ciebie
e-mailem na

adres podany przez Ciebie w Umowie lub Zamówieniu.

Jeżeli w tym terminie nie zareagujesz na naszą prośbę, Twój Panel
Pracodawcy zostanie usunięty.

6. PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ O PRACĘ

6.1. Aby opublikować Ogłoszenie o Pracy należy najpierw zawrzeć z nami
Umowę lub miejsce
Zamówienie zakupu.

6.2. Aby dodać Ogłoszenie o Pracę należy wybrać wersję Ogłoszenia
Ogłoszenie, które Ci odpowiada zgodnie z Cennikiem, wypełnij formularz
Ogłoszenia o Pracę, zatwierdź je i wyślij do publikacji. Ogłoszenie o pracę
zostanie

opublikowane w Serwisie natychmiast po otrzymaniu Twojej wpłaty, nie
później niż w ciągu dwóch

Dni Roboczych od zaksięgowania Twojej wpłaty w naszym systemie
księgowym.

6.3. Ogłoszenie o Pracy zostanie opublikowane najpóźniej w momencie
uiszczenia przez Państwa ceny

zgodnie z Cennikiem, chyba że Umowa lub Zamówienie stanowi inaczej

.

6.4. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza Ogłoszenia o Pracę może
dokonać wyłącznie osoba

wskazana w Umowie lub Zamówieniu lub osoba upoważniona do
reprezentowania

Cię w celach rekrutacyjnych. Zakłada się, że każda osoba wypełniająca
formularz ogłoszenia o pracę jest Twoim upoważnionym przedstawicielem
do celów rekrutacji. Ty

lub dowolna osoba wymieniona w zdaniu pierwszym może również
poprosić nas o wypełnienie w

Twoim imieniu formularza Ogłoszenia o Pracy, zgodnie z Twoimi
instrukcjami.

6.5. Jesteś zobowiązany do dodania pliku graficznego zawierającego Twój znak towarowy do formularza Ogłoszenia o Pracę.

6.6. Zastrzegamy sobie prawo do wstępnej moderacji Ogłoszenia o Pracy przed jego publikacją w

Serwisie, tj. sprawdzenia go pod kątem błędów ortograficznych i stylistycznych oraz naniesienia niezbędnych poprawek, w tym merytorycznych, za Twoją zgodą.

Jesteśmy także upoważnieni do dokonywania ewentualnych poprawek ortograficznych i stylistycznych w

Ogłoszeniu o Pracy po jego publikacji. O wszelkich dokonanych poprawkach poinformujemy Cię niezwłocznie

6.7. Opublikowane Ogłoszenie o Pracy będzie dostępne w Serwisie przez okres 30

dni od jego opublikowania.

6.8. O ile nie uzgodniono inaczej między Tobą a nami w Umowie, Zamówieniu lub we

wzajemnie udokumentowanych ustaleniach, Użytkownicy będą odpowiadać na publikowane

Ogłoszenia o Pracę za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez nas w Serwisie.

W takim przypadku warunkiem opublikowania Ogłoszenia o Pracę jest zawarcie

umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6.9. Możemy zgodzić się, że Użytkownicy będą odpowiadać na opublikowane ogłoszenie o pracę za pośrednictwem

dostarczonego przez Ciebie systemu aplikacji strony trzeciej. W takim przypadku dane Użytkowników

aplikujących na Ogłoszenia o pracę nie będą przechowywane w Serwisie.

6.10. W formularzu Ogłoszenia o pracę możesz samodzielnie uzupełnić:

6.10.1. informacja o ochronie prywatności dla Użytkowników składających wnioski w odpowiedzi na daną Ofertę

Ogłoszenie;

6.10.2. treść zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych

rekrutacje;

6.10.3. treść pozostałych zgód, jakie chcesz uzyskać od Użytkowników.

6.11. W przypadku nie uzupełnienia informacji, o których mowa w pkt.

6.10. powyżej,

domyślnie zamieścimy w Ogłoszeniu o Pracy informację o ochronie prywatności, której treść będzie zawarta prezentowane przed zatwierdzeniem ogłoszenia o pracę. W takim przypadku

opcja wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje oraz opcja wyrażenia zgody dodatkowej zostaną wyłączone.

6.12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.11. powyżej, nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za niezgodność pomiędzy treścią polityki prywatności, treścią zgody a Twoimi rzeczywistymi potrzebami.

6.13. Ogłoszenie o Pracy powinno spełniać następujące warunki:

6.13.1. powinno zawierać ofertę pracy zarobkowej do wykonywania na podstawie ust

prawna forma zatrudnienia;

6.13.2. powinien zawierać prawdziwą ofertę pracy;

6.13.3. oferowana praca i warunki pracy muszą być zgodne z prawem, a oferta musi być zgodna z prawem dotyczącą legalnej pracy.

6.14. Jesteśmy upoważnieni do usunięcia Ogłoszenia o Pracy, jeżeli narusza ono niniejszy Regulamin lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności jeżeli zawiera treści o charakterze bezprawnym lub narusza dobra osobiste osób trzecich. Możemy usunąć Ogłoszenie o Pracy w

przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem uprzedniego wezwania Cię do

usunięcia uchybienia i modyfikacji Ogłoszenia o Pracę oraz wyznaczenia Ci na to terminu

co najmniej jednego Dnia Roboczego. Obowiązek uprzedniego powiadomienia nie

obowiązuje, jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów jesteśmy zobowiązani do niezwłocznego usunięcia Ogłoszenia o Pracy

6.15. W przypadku usunięcia Ogłoszenia o Pracy, o którym mowa w punkcie 6.14.

powyżej, nie będziesz mieć wobec nas żadnych roszczeń z tego tytułu.

6.16. W przypadku, gdy bez ważnej przyczyny usuniemy Ogłoszenie o Pracy,

zamieścimy je ponownie w Serwisie i przedłużymy czas publikacji o czas jego

niedostępności.

6.17. Jeżeli tak uzgodniono w Zamówieniu, Umowie lub ustaleniach dokonanych przez Ciebie i nas w formie dokumentalnej (np. e-mailem), będziemy promować Ogłoszenia o pracę za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych stron internetowych, z którymi współpracujemy. Promowanie Ogłoszeń o Pracę może wiązać się z ich publikacją w całości lub części w innym serwisie internetowym, na co wyrażasz zgodę.

7. USŁUGA HISTORII MARKI

7.1. Korzystanie z Usługi Brand Story możesz rozpocząć poprzez Panel Pracodawcy do godz wypełnienie wszystkich pól formularza Brand Story oznaczonych jako obowiązkowe, po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu treści Brand Story przez nasz personel oraz po uiszczeniu przez Państwa Opłaty za usługę Brand Story zgodnie z Umową lub Zamówieniem.

7.2. W celu prawidłowego świadczenia Usługi Brand Story, jesteś zobowiązany do przekazania nam informacji niezbędnych do uzupełnienia Twojego profilu Brand Story w Serwisie. Zastrzegamy sobie prawo do rozszerzenia zakresu informacji ujawnianych w ramach Twojego profilu Brand Story tak długo, jak usługa Brand Story jest aktywna.

7.3. Masz prawo do wprowadzania zmian w Historii Twojej Marki za pośrednictwem Panelu Pracodawcy.

7.4. O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono inaczej, Usługa Brand Story udostępniana jest Państwu przez okres 12 miesięcy począwszy od pierwszej publikacji Państwa profilu Brand Story w Serwisie.

7.5. W dowolnym momencie możesz zrezygnować z usługi Brand Story. W tym celu należy skontaktować się z naszym personelem pisząc na adres e-mail pod adres atsupprt@w91-software.com lub samodzielnie usuwając Panel Pracodawcy.

7.6. Wszelkie materiały i treści publikowane w Twoim profilu Brand Story są Twoją własnością, jednakże jesteśmy upoważnieni do korzystania z nich jedynie w zakresie niezbędnym do ich opublikowania w Serwisie.

8. ZASADY PŁATNOŚCI

8.1. Wysokość Opłaty i zasady płatności powinny zostać ustalone w Umowie lub

Zamówienie. W przypadku, gdy w Umowie lub Zamówieniu nie zostało uzgodnione nic co do wysokości i zasad uiszczania Opłaty, stosuje się postanowienia ust. 8.2.-8.10. poniżej będzie obowiązywać.

8.2. Wysokość Opłaty ustalana jest w oparciu o aktualny cennik udostępniony w

Serwisie oraz ilość i zakres zakupionych przez Ciebie Usług.

8.3. Kwoty Opłaty podane są bez podatków i należy do nich doliczyć podatek VAT

według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.

8.4. Opłatę należy uiścić z góry, tj. przed publikacją Ogłoszenia o Pracy lub przed przystąpieniem do korzystania z jakiegokolwiek innej Usługi.

8,5. Opłaty można dokonać za pomocą:

8.5.1. kartę kredytową (VISA, Master, Amex),

8.5.2. kartę debetową Maestro,

8.5.3. usługa Paypal, obsługiwana przez PayPal (Europe) S.à rl et Cie, SCA22-24 Boulevard Royal, L-2449 Luksemburg;

8.5.4. usługa zen.com lub stripe.com zintegrowana z naszą Stroną Internetową, wykorzystująca wszystkie funkcjonalności zen.com lub stripe.com,

8.5.5. przez przelew bankowy.

8.6. Operator kart płatniczych oraz serwisu zen.com lub stripe.com. UAB ZEN.COM, spółka zarejestrowana na Litwie pod adresem Lwów g. 25-104, Wilno, pod kodem osoby prawnej 304749651, posiadająca licencję pieniądza elektronicznego nr 35 wydaną przez Bank Litwy w dniu 25.05.2018 r. Siedziba Stripe, Inc. znajduje się w South San Francisco, 354 Oyster Point Blvd, Stany Zjednoczone.

8.7. Możesz skontaktować się z Serwisem w celu ustalenia indywidualnej ceny zakupu pakietu

Ogłoszeń o Pracę.

8.8. Masz obowiązek podać swój aktualny numer identyfikacji podatkowej NIP.

8.9. W przypadku wyboru formy płatności określonej w pkt.

8.5.5. powyżej,

opublikowanie Ogłoszenia o Pracy lub udostępnienie innej Usługi nastąpi dopiero po zaksięgowaniu na naszym rachunku bankowym pełnej kwoty Wynagrodzenia. Jeżeli

wysokość Opłaty nie zostanie zaksięgowana w terminie siedmiu dni od dnia zamówienia Usługi,

zawarta między nami umowa wygaśnie i nie będą Ci przysługiwać wobec nas żadne roszczenia z tego tytułu.

8.10. W przypadku wyboru sposobu płatności, o którym mowa w punktach

8.5.1.-8.5.4. powyżej, poinformujemy Cię o braku dokonania płatności i wyznaczymy

dotatkowy termin na dokonanie płatności, a także poinformujemy Cię o dostępnych innych formach płatności. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie,

zawarta między nami Umowa wygaśnie i nie będą Ci przysługiwać wobec nas żadne roszczenia z tego tytułu.

8.11. W przypadku podjęcia decyzji o niepublikowaniu Ogłoszenia o Pracy lub usunięciu

opublikowanego Ogłoszenia o Pracę nie przysługuje Państwu zwrot uiszczonych Opłaty.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

9.1. W91 Software Engineering nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treść Ogłoszeń o Pracę opublikowany.

9.2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych lub niekompletnych danych identyfikacyjnych Usługi mogą nie zostać świadczone lub mogą być świadczone w niewłaściwy sposób.

9.3. Nie gwarantujemy, że jakiegokolwiek aplikacje zostaną wysłane w odpowiedzi na ogłoszenie o pracę.

9.4. Mamy prawo wyłączyć Witrynę w celu konserwacji, ale poinformujemy Cię o tym z wyprzedzeniem, w miarę możliwości, za pomocą komunikatu wyświetlanego w Witrynie.

9,5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nasza odpowiedzialność wobec Państwa ogranicza się jedynie do poniesionej przez Państwa szkody oraz do 50% całkowitego wynagrodzenia netto zapłaconego nam do dnia powstania szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

10. PRAWA AUTORSKIE

10.1. Reprezentujesz to:

10.1.1. Ogłoszenia o Pracy, materiały i treści zamieszczane w Twoim profilu Historii Marki oraz wszelkie inne materiały i treści udostępniane przez Ciebie w

Serwisie nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw

autorskich i

dóbr osobistych;

10.1.2. przysługują Ci odpowiednie prawa autorskie komercyjne do nazw handlowych oraz

znaków słownych i graficznych oraz innych materiałów i treści zawartych w Ogłoszeniu o pracę lub w inny sposób opublikowanych w Serwisie.

10.2. Udzielasz nam bezpłatnej, wieczystej, ogólnowsiatowej, niewyłącznej licencji na

używanie Twoich nazw handlowych (nazw firm) oraz wszelkich znaków graficznych i słownych, w tym Twojego logo, przekazanych do publikacji w Serwisie w

zakresie świadczonych Usług oraz w celu podejmowania działań promocyjnych związanych

z Ogłoszeniem o Pracę, na następujących polach eksploatacji:

zwielokrotnianie,

wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie, publiczne udostępnianie za pośrednictwem

Serwisu oraz portali obcych i narzędzi służących do działań promocyjnych w taki

sposób, aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

10.3. Udzielasz nam bezpłatnej, wieczystej, ogólnowsiatowej, niewyłącznej licencji na używanie

Twoich nazw handlowych (nazw firm) oraz wszelkich znaków graficznych i słownych,

w tym Twojego logo na Stronie internetowej, liście referencyjnej oraz w materiałach promocyjnych

W91 Software Inżynieria na następujących polach eksploatacji:

zwielokrotnianie, wyświetlanie lub odtwarzanie

publiczne, udostępnianie publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do

nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Jesteś

upoważniony do wypowiedzenia

niniejszej licencji za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, które

dla swojej ważności musi zostać sporządzone w formie pisemnej.

10.4. Wszystkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne i inne elementy Serwisu

podlegają ochronie prawnej na mocy prawa autorskiego i praw

pokrewnych przysługujących nam lub innym

uprawnionym podmiotom.

10.5. Żadne osoby trzecie nie są upoważnione do kopiowania, modyfikowania, powielania, rozpowszechniania lub pobierania Serwisu w całości lub w części, do czego mamy wyłączne prawa.

10.6. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek bez naszej wyraźnej pisemnej zgody jakichkolwiek elementów składających się na zawartość Serwisu, do których mamy wyłączne prawa, stanowi naruszenie naszych praw autorskich i skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną i karną.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

11.1. Oświadczasz, że jesteś administratorem danych:

11.1.1. kandydaci (użytkownicy Serwisu), którzy złożyli aplikację w odpowiedzi na Twoje

Ogłoszenie o Pracy;

11.1.2. Twoich pracowników, przetwarzane w Serwisie w związku z Usługą Brand Story;

11.1.3. Twoi pracownicy, którzy mają dostęp do Twojego Panelu Pracodawcy.

11.2. Oświadczasz, że masz ważną i skuteczną podstawę do przetwarzania

dane osobowe, o których mowa w pkt. 11.1. powyżej, w tym w szczególności, że

uzyskałeś zgodę osób, o których mowa w punkcie 11.1.2. powyżej o publikację swoich danych osobowych, w tym ewentualnego wizerunku, w Serwisie

w ramach Usługi Brand Story.

11.3. O ile nie zostało to odrębnie uzgodnione w Umowie lub Zamówieniu lub w inny

udokumentowany sposób (np. e-mailem), potwierdzamy Państwo i my, że w zakresie

realizacji Umowy będziemy mieli dostęp do danych osobowych kandydatów zainteresowany Twoimi ogłoszeniami o pracę.

11.4. Powierzasz nam przetwarzanie danych osobowych kandydatów na zasadach

określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Tobą a nami i stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych może zostać zawarta w formie formę dokumentową,

tj. w szczególności poprzez wymianę maili lub skany podpisanych egzemplarzy umowy

.

11,5. Jesteśmy upoważnieni do wstrzymania publikacji Ogłoszenia o Pracę lub rozpoczęcia świadczenia innych Usług do czasu podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

12. POUFNOŚĆ

12.1. Przez „**Informacje poufne**” rozumie się wszelkie informacje, niezależnie od sposobu jej utrwalenia lub ujawnienia, ujawniane (bezpośrednio lub pośrednio) jednej ze Stron (Strony Otrzymującej) przez drugą Stronę (Stronę Ujawniającą) w związku z zawarciem i realizacją Umowy i Zamówień, których ujawnienie mogłoby skutkować ujawnieniem szkody Strony, niezależnie od tego, czy informacja ta jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa ujawniającego w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), w szczególności niezależnie od tego, czy informacja ta została nie mają wartości biznesowej, ale są istotne dla Strony ujawniającej z punktu widzenia prowadzonej przez nią działalności gospodarczej i z tego powodu podlegają ochronie przez Stronę ujawniającą.

12.2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:

12.2.1. informacje dotyczące działalności Strony ujawniającej;

12.2.2. informacje o charakterze technologicznym, organizacyjnym, technicznym, prawnym i handlowym charakteru, w tym w szczególności dotyczących produktów i usług Strony ujawniającej;

12.2.3. informacje dotyczące stosowanych metod i procedur, a także know-how, strategii marketingowej i biznesowej, rozwoju biznesu i planów marketingowych;

12.2.4. informacje o kontrahentach Strony ujawniającej, w tym umowy handlowe, wykazy partnerów biznesowych (w tym dane osobowe partnerów biznesowych i ich pracowników);

12.2.5. informacje o pracownikach Strony ujawniającej, w tym dane osobowe pracowników i kontrahentów;

12.2.6. informacje o przychodach, wydatkach, wynikach finansowych i inne

informacje o charakterze finansowym dotyczące Strony ujawniającej;

12.2.7. wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania infrastruktury informatycznej (w tym

elementów sprzętu i oprogramowania) Strony ujawniającej.

12.3. W przypadku wątpliwości co do charakteru informacji przyjmuje się, że

stanowią one Informacje Poufne.

12.4. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania Informacji Poufnych w poufności przez

okres obowiązywania Umowy lub Zamówienia oraz przez okres trzech lat od

jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

12.5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 12.4. powyżej obejmuje:

12.5.1. obowiązek nieudostępniania Informacji Poufnych opinii publicznej;

12.5.2. zakaz udostępniania jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;

12.5.3. zakaz utrwalania i powielania Informacji Poufnych z naruszeniem Umowa i/lub Zamówienia;

12.5.4. obowiązek ujawniania Informacji Poufnych wyłącznie osobom fizycznym

zaangażowani w realizację Umowy i/lub Zamówienia;

12.5.5. w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i/lub Zamówienia;

12.5.6. oświadczenie, że osoby, o których mowa w lit. d. powyżej będzie związane

poprzez obowiązek zachowania poufności w odniesieniu do Informacji Poufnych;

12.5.7. zastosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu

zapewnić poufność Informacji Poufnych;

12.5.8. wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonania Umowy i/lub

Zlecenia kupna;

12.6. powstrzymywania się od kopiowania lub powielania w inny sposób Informacji Poufnych, chyba że

wymagane w celu realizacji Umowy i/lub Zamówienia;

12.7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 12.4 i 12.5 powyżej nie dotyczy Informacje poufne, które:

12.7.1. znajdują się w domenie publicznej od dnia zawarcia Umowy lub Zakupu

Zamówienie;

12.7.2. zostały podane do wiadomości publicznej w trakcie obowiązywania Umowy lub po jej rozwiązaniu, lub wygaśnięcie przez Stronę ujawniającą;

12.7.3. został przekazany Stronie otrzymującej bez obowiązku zachowania poufności,

co zostało wyraźnie określone w momencie przekazywania takich Informacji Poufnych.

12.8. Strona otrzymująca jest uprawniona do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli

zażąda tego sąd lub inny właściwy organ na podstawie powszechnie obowiązujących

przepisów prawa. Strona otrzymująca ma obowiązek poinformować Stronę ujawniającą o takim

wymogu przed udostępnieniem Informacji Poufnych, chyba że zabraniają tego

powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

12.9. Na żądanie Strony ujawniającej, Strona otrzymująca niezwłocznie zwróci

wszystkie otrzymane od niej Informacje Poufne w formie pisemnej lub dokumentalnej oraz

skutecznie usunie/zniszczy wszelkie inne uzyskane Informacje Poufne, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane. Wykonanie tego

obowiązku zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Strony otrzymującej złożonym

Stronie ujawniającej w terminie trzech dni od dnia zwrotu, usunięcia lub zniszczenia Informacji Poufnych.

12.10. W przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Strona naruszająca zapłaci Stronie poszkodowanej

karę umowną w wysokości 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każdy przypadek niewykonania zobowiązania.

12.11. Niezależnie od zapłaty kary umownej, w przypadku

poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Strona poszkodowana

może dochodzić z mocy prawa odszkodowania uzupełniającego.

13. REKLAMACJE

13.1. Możesz nas informować o wszelkich zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu oraz

zgłaszać wszelkie opinie i wnioski dotyczące jego funkcjonowania.

13.2. Reklamacje, opinie i wnioski można przesyłać na nasz adres e-mail: support@w91-software.com.

13.3. Jeżeli treści publikowane w Serwisie naruszają dobra osobiste Twoje lub innych osób albo mają znamiona nadużycia, takie potencjalne naruszenie lub nadużycie możesz zgłosić nam drogą mailową wysłaną na adres: support@w91-software.com .

13.4. Gdy tylko otrzymamy skargę lub powiadomienie o potencjalnym naruszeniu lub nadużyciu, podejmiemy natychmiastowe działania w celu naprawienia wszelkich usterek Witryny lub usunięcia wszelkich treści powodujących takie naruszenie lub nadużycie, w zależności od przypadku.

13,5. Ponosimy odpowiedzialność za treści zamieszczane przez zalogowanych Użytkowników wyłącznie pod warunkiem poinformowania nas o ich niezgodności z prawem, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2023 roku i obowiązuje wszystkich

Umowy, Zamówienia zawarte po tej dacie, wszystkie Usługi świadczone po

tej dacie oraz wszystkie Ogłoszenia o Pracy opublikowane po tej dacie, chyba że

w Umowach lub Zamówieniach zakupu zawartych pomiędzy W91

Software Engineering a

Klientem określono inaczej.

14.2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. O każdej zmianie

Regulaminu zostaniesz o tym

poinformowany drogą mailową wysłaną na podany przez Ciebie adres, na który załączymy

zmieniony Regulamin.

14.3. Dalsze korzystanie z Serwisu po wejściu w życie zmienionego Regulaminu

będzie równoznaczne z akceptacją tych zmian, pod warunkiem, że do Umów lub Zamówień

zawartych przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu nadal będą miały zastosowanie postanowienia dotychczas obowiązujące.

14.4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie nie później niż siedem dni od dnia

udostępnienia zmienionego Regulaminu w Serwisie.

14,5. Do Ogłoszeń o Pracy opublikowanych przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu

stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.

14.6. Z aktualną wersją Regulaminu można zapoznać się w każdym czasie, korzystając z zakładki znajdującej się w Serwisie oraz w każdej chwili można go wydrukować.

14.7. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i Zamówienia. O ile w Umowie lub Zamówieniu nie określono inaczej, w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, Umową lub Zamówieniem bądź ustaleniami w formie dokumentowej (np. pocztą elektroniczną), postanowieniami Umowy, Zamówienia Obowiązujący będzie porządek lub udokumentowane ustalenia

14.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Umowa powierzenia

przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu _____, w _____, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

____ **z siedzibą w** _____, pod adresem _____, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez

Sąd Rejonowy _____ pod nr KRS: _____, której akta rejestrowe prowadzi ten sąd, NIP

: _____, numer statystyczny REGON: _____, o kapitał zakładowy w wysokości _____,

reprezentowany przez: _____ - _____

zwany dalej Administratorem ,

I

W91 Software Engineering with its registered office in woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, al. Jana Pawła II, nr 27, 00-867, holding NIP tax identification number: 8871646637 and REGON statistical number: 020539404

represented by: _____ - _____

hereinafter referred to as the **Processor**,

zwane dalej łącznie Stronami , a indywidualnie **Stroną** .

Zważywszy, że:

1) W dniu _____ Strony zawarły umowę, zwaną dalej

Umowa o świadczenie usług, w tym w szczególności usługi polegającej na udostępnieniu możliwości publikacji ogłoszeń o pracę;

2) W ramach realizacji Umowy Przetwarzający może mieć dostęp do danych osobowych osób odpowiadających na ogłoszenia o pracę Administratora;

3) Postanowienie powyższe oznacza, że dane osobowe mogą być przetwarzane przez Procesora w związku ze świadczeniem usług wynikających z Umowy;

4) Strony zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej **RODO** ;

5) Zgodnie z przepisami RODO Strony zobowiązane są do uregulowania kwestii

powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony niniejszym zawierają następującą Umowę:

1. OŚWIADCZENIA STRON

1.1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Ustawy RODO.

1.2. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym mu należyte wykonanie niniejszej Umowy, zgodnie z RODO oraz polskim prawem, w tym w szczególności polskimi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. ZAKRES POWIERZONYCH DANYCH

2.1. W celu świadczenia usług określonych w Umowie Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe osób, których dane dotyczą, których kategorie zostały określone w pkt. 1 Załącznika nr 1 – Zakres powierzanych danych.

2.2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie rodzajów danych osobowych wymienionych w pkt. 2 Załącznika nr 1 – Zakres powierzanych danych (zwanym dalej

„ **Danymi** ”) w związku z kategoriami osób, których dane dotyczą, określonymi w ust. 1 powyżej .

2.3. Procesor jest uprawniony do przetwarzania Danych, sporządzania kopii zapasowych, opracowywania, przenoszenia lub usuwania Danych, a także do wykonywania innych czynności na Danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy przez Procesora.

2.4. Procesor będzie przetwarzał dane osobowe na bieżąco, drogą elektroniczną

3. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

3.1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych, w tym do powierzyć przetwarzanie Danych Przetwarzającemu, tj. posiada podstawę prawną przetwarzania, w tym w szczególności uzyskał zgodę Osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych osobowych, jeżeli przepisy prawa, w tym RODO wymagają takiej zgodę do uzyskania.

4. OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

4.1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać Dane zgodnie z przepisami RODO przepisami prawa, w tym polskimi przepisami o ochronie danych oraz niniejszą Umową.

4.2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać Dane wyłącznie na zlecenie Administratora (na podstawie Umowy, Umowy lub innego oświadczenia Administratora złożonego Przetwarzającemu na podstawie przepisów RODO w formie pisemnej lub w formie dokumentowej), co dotyczy również przekazania Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek do przetwarzania Danych w zakresie wykraczającym poza Umowę lub oświadczenie Administratora, o którym mowa powyżej, nakłada na Procesora obowiązujące przepisy prawa. Procesor każdorazowo poinformuje Administratora w formie pisemnej lub dokumentacyjnej przed rozpoczęciem przetwarzania o takim obowiązku prawnym, o ile odpowiednie przepisy nie zabraniają mu udzielania takich informacji ze względu na ważny interes publiczny.

4.3. Przetwarzający zobowiązuje się do stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa adekwatnego do ryzyka naruszenia praw lub wolności Osób,

których Dane będą przetwarzane oraz aby aby zapewnić, że zasady ochrony danych

są przestrzegane już w fazie projektowania i domyślnie.

4.4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi pomocy (w szczególności poprzez

zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w wykonaniu

obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania Osób, których dane dotyczą, w zakresie związanym z realizacją

ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku, Procesor ma obowiązek w szczególności udzielać informacji i

udostępniać powierzone mu Dane (lub ich kopie) na żądanie

Administradora w terminie

siedmiu dni roboczych, w formie uzgodnionej pomiędzy

Stronami. Procesor powinien

także niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych, poinformować

Administradora o każdym złożonym do Procesora żądaniu dotyczącym realizacji

praw Osoby, której Dane dotyczą, której Dane zostały powierzone Przetwarzającemu przez Administratora.

Procesor nie jest zobowiązany ani upoważniony do udzielenia odpowiedzi na takie żądanie.

4,5. Procesor zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wykonywaniu obowiązków

określonych w art. 32-36 RODO.

4.6. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi, na jego żądanie, nie później

niż w terminie 10 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne

Procesorowi do wykazania

wykonania przez niego obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów RODO

.

4.7. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli w jego ocenie

polecenie Administratora narusza przepisy RODO lub inne krajowe lub

unijne

przepisy o ochronie danych.

4.8. Jeżeli wykonanie przez Procesora obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w tym w szczególności obowiązków, o których mowa w ust. 4.4-4.7 powyżej

, będzie generować dodatkowe wydatki po stronie Przetwarzającego, Strony uzgodnią ich pokrycie w odrębnym porozumieniu.

4.9. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o

podjęciu przez organ nadzorczy jakichkolwiek działań w stosunku do Procesora w związku z kontrolą przetwarzania Danych.

5. PERSONEL I PODWYKONAWCY

5.1. Przetwarzający nakłada obowiązek zachowania poufności w odniesieniu do Danych znajdujących się na Stronie osób, którym będzie upoważniał do przetwarzania tych Danych i ich zabezpieczeń oraz

obowiązek zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO i niniejszej Umowie.

5.2. Przetwarzający może powierzyć określone czynności przetwarzania Danych innym podmiotom przetwarzającym (dalej: „Podprzetwarzający”) w drodze pisemnej umowy powierzenia na podstawie ogólnej zgody Administratora, o której mowa w art. 28 ust. 2 RODO.

5.3. Lista Podprzetwarzających zaakceptowana przez Administratora, tj. wobec której Administrator nie zgłosił sprzeciwu, stanowi Załącznik nr 1 – Lista Zatwierdzonych Podprzetwarzających.

5.4. W celu powierzenia przetwarzania Danych Podprzetwarzającym, którzy nie znajdują się na Liście Zatwierdzonych Podprzetwarzających, Procesor musi najpierw zgłosić to Administratorowi

. Administrator może sprzeciwić się takim zmianom w terminie trzech dni od dnia otrzymania

zawiadomienia. Oświadczenie Administratora o sprzeciwie dla swej ważności wymaga formy pisemnej lub dokumentowej. Jeżeli Administrator nie zgłosi sprzeciwu w terminie, o którym mowa powyżej, zmiany, o których mowa powyżej,

zostaną uznane za zaakceptowane przez Administratora.

5.5. W przypadku dalszego powierzenia Danych do przetwarzania innym podmiotom, Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć na takie podmioty takie same obowiązki w zakresie

ochrony danych i poufności oraz ich zabezpieczeń, jak te nałożone na Przetwarzającego na mocy niniejszej Umowy.

6. KONTROLE I AUDYTY

6.1. Administrator jest uprawniony do kontroli (audytu) przetwarzania Danych przez Procesora pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

6.2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli (audytu), o której mowa w ust. 6.1 powyżej,

Administrator jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Procesora o przeprowadzonej kontroli (audycie)

nie później niż siedem dni roboczych przed planowanym terminem kontroli. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dla swojej ważności

wymaga formy pisemnej lub dokumentowej.

Ogłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zawierać:

6.2.1. planowany termin rozpoczęcia kontroli (audytu);

6.2.2. data zakończenia kontroli (audytu);

6.2.3. zakres kontroli (audytu) poprzez wskazanie procesów przetwarzania, kategorii

tematyki i kategorii Danych, które będą objęte audytem;

6.3. Kontrolę (audyt) może przeprowadzić bezpośrednio Administrator lub osoba upoważniona

audytora, wobec którego Procesor nie zgłosił sprzeciwu.

6.4. Wszelkie informacje zebrane w trakcie kontroli (audytu) będą traktowane jako poufne.

Administrator ma obowiązek zapewnić, że obowiązek zachowania poufności informacji

zebranych w trakcie kontroli (audytu) zostanie dopełniony przez uprawnionego audytora.

6.5. Kontrola (audyt) nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, po

otrzymaniu przez Przetwarzającego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.2. powyżej.

6.6. Procesor umożliwi i będzie współpracował z Administratorem lub jego upoważnionym

audytorem w celu przeprowadzenia kontroli (audytu) przetwarzania Danych. Postanowienia

ust. 4.7. i 4,8. powyżej stosuje się odpowiednio.

6.7. Administrator sporządzi protokół z kontroli (audytu), którego kopia zostanie

doręczona Podmiotowi przetwarzającemu w terminie trzech dni od zakończenia kontroli (audytu).

6.8. Procesor może zgłosić zastrzeżenia do raportu, o którym mowa w ust. 6.7 powyżej,

w terminie siedmiu dni roboczych od dnia jego otrzymania.

7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

7.1. Procesor ma obowiązek pisemnego lub dokumentacyjnego powiadomienia Administratora

niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od powzięcia wiadomości o

zdarzeniu dotyczącym przetwarzania Danych, które może mieć znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych ,

na adres e-mail: _____ wraz z informacją o formie naruszenia, jego konsekwencjach i środkach zaradczych podejmowanych przez Procesora w celu zminimalizowania skutków naruszenia Danych osobowych i uniknięcia podobnych naruszeń w przyszłości.

7.2. W przypadku braku możliwości przekazania Administratorowi pełnych informacji

w terminie określonym w ust. 7.1. powyżej, Procesor przekaze posiadane informacje oraz określi termin, w jakim przekaze mu kompletne informacje.

7.3. Przez naruszenie danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do

przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub

dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na polecenie Administratora.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

8.1. Procesor nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych przekraczające art

zakres określony w ust. 2 powyżej.

8.2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszelka odpowiedzialność Przetwarzającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zostanie ograniczone do kwoty stanowiącej 50% wynagrodzenia uiszczonego Procesorowi z tytułu wykonania Umowy do dnia wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę takiej odpowiedzialności.

8.3. W przypadku, gdy w związku z naruszeniem przez Przetwarzającego lub osoby lub podmioty, z których korzysta Przetwarzający, przepisów RODO, polskie przepisów o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy, Administrator ponosi odpowiedzialność cywilną, karną lub administracyjną, Procesor będzie zobowiązany do naprawienia powstałej z tego powodu szkody poniesionej przez Administratora. Postanowienia punktu 8.2. powyżej stosuje się odpowiednio.

8.4. W przypadku nałożenia kary na Przetwarzającego, członka jego zarządu lub pracownika oraz w przypadku, gdy Przetwarzający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania z uwagi na brak podstawy prawnej lub faktycznej do powierzenia przez Administratora Danych przetwarzania z Procesorem lub zlecił Administratorowi przetwarzanie Danych, Administrator zwróci Procesorowi, członkowi jego zarządu lub pracownikowi wszelkie wydatki poniesione w celu zapłaty takich kar lub odszkodowań.

9. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

9.1. Przetwarzanie Danych na podstawie niniejszej Umowy jest dopuszczalne wyłącznie w okresie okres obowiązywania Umowy.

9.2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie usunąć Dane z nośników i systemów. Ponadto Przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje, które mogą posłużyć do odtworzenia w całości lub w części treści Danych, w tym usunąć wszelkie istniejące ich kopie, chyba że obowiązek

ich zachowania wynika z przepisów prawa. Procesor dokona czynności, o których mowa powyżej w terminie 30 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

9.3. Procesor sporządzi raport z czynności usuwania Danych.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Niniejsza Umowa wejdzie w życie z dniem zawarcia przez Strony.

10.2. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące Polskie przepisy, w tym w szczególności RODO.

10.3. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd sąd właściwy miejscowo dla Podmiotu Przetwarzającego.

10.4. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

10.5. Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszej Umowy:

10.5.1. Załącznik nr 1 – Zakres powierzonych danych;

10.5.2. Załącznik nr 2 – Lista zatwierdzonych podwykonawców przetwarzania;

10.6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kontroler

Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAKRES POWIERZONYCH DANYCH

1. Kategoria danych

**podmioty, których dane są
powierzone**

**2. Rodzaj powierzonych
danych osobowych**

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

LISTA ZATWIERDZONYCH PODPRZETWARZAJĄCYCH

1)

